

# Antrag auf Ausstellung einer Ersatzkarte

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Wohnort \_\_\_\_\_

Schule/Klasse \_\_\_\_\_

## 1. Erklärung der Schülerin / des Schülers

Ich habe über die u.a. Schule eine HVV-Card der

### **DB Vertrieb GmbH/Abo-Team HVV**

für die Fahrstrecke \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
erhalten.

Ich versichere wahrheitsgemäß, dass ich diese Karte am \_\_\_\_\_  
verloren habe und bitte um Ausstellung einer Ersatzkarte.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Bestätigung d. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers

## 2. Bestätigung der Schule

Die Angaben sind zutreffend.

\_\_\_\_\_  
Datum/Stempel/Unterschrift

Zur Erlangung einer neuen HVV-Card erhebt die DB Vertrieb GmbH/ Abo-Team HVV eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **15,00 €**.

Diese Gebühr zahlen Sie auf folgendes Konto der **Stadt Itzehoe**:

**Sparkasse Westholstein**

**IBAN: DE 4422250020 0000021601**

**BIC: NOLADE**

**Verwendungszweck: VV3799400, (Name des Kindes)**

Sobald die Gebühr bei der Stadt Itzehoe eingegangen ist, wird die Ersatzfahrkarte bestellt und dann an die Schule weitergeleitet.