



Kaiser-Karl-Schule Städt. Gymnasium Itzehoe



Wirtschaftspraktikum Exemplar für das Unternehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Rahmen des schulischen Wirtschaftspraktikums erhalten Schülerinnen und Schüler in Schleswig-Holstein die Gelegenheit, Einblicke in betriebliche Abläufe und wirtschaftliche Zusammenhänge zu gewinnen. Dieses Praktikum ist ein zentraler Bestandteil des Unterrichts und trägt entscheidend dazu bei, wirtschaftliche Bildung mit konkreten Erfahrungen aus der Praxis zu verbinden.

Für Unternehmen bietet das Wirtschaftspraktikum die Möglichkeit, jungen Menschen frühzeitig Orientierung im Berufsleben zu geben – und zugleich zukünftige Fachkräfte kennenzulernen. Viele Betriebe nutzen diese Chance, um ihr Unternehmen als attraktiven Ausbildungs- oder Arbeitgeberstandort zu präsentieren.

Die Schülerinnen und Schüler sollen während des Praktikums lernen, wirtschaftliche Entscheidungen besser zu verstehen, betriebliche Strukturen zu erkennen und die Bedeutung von Teamarbeit, Verantwortung und Kundenorientierung im Alltag zu erleben.

Darüber hinaus fertigen die Schülerinnen und Schüler im Anschluss an das Praktikum einen Leistungsnachweis mit wirtschaftlichem Schwerpunkt an. Sie reflektieren darin wirtschaftliche Prozesse und Strukturen, die sie im Betrieb kennengelernt haben. Wir möchten Sie daher bitten, den Jugendlichen – soweit möglich – Einblicke in wirtschaftliche Abläufe, Entscheidungen oder Strukturen Ihres Unternehmens zu ermöglichen. Schon kleine Einblicke in Kostenstrukturen, Organisation, Kundenbeziehungen oder betriebswirtschaftliche Überlegungen sind für die Schülerinnen und Schüler äußerst wertvoll.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie bereit wären, Schülerinnen und Schüler unserer Schule im Rahmen des Wirtschaftspraktikums aufzunehmen und ihnen so einen Einblick in Ihr Unternehmen zu ermöglichen. Gerne beantworten wir Ihnen Fragen zum Ablauf oder unterstützen bei der Organisation.

Mit freundlichen Grüßen, Dr. Regina Hübinger (Schulleiterin) & Daniela Oetjens (Fachvorsitz WiPo)



Wirtschaftspraktikum der Oberstufe der KKS vom 13.09. - 24.09.27

Wir erklären uns bereit, Frau/ Herrn _____ in der o.g. Zeit zum
Wirtschaftspraktikum bei uns aufzunehmen.

Ansprechpartner bei uns ist:

Tel. Nr.:

Mail:

Anschrift des Praktikumsplatzes:

Unterschrift/Firmenstempel